

AUDEO CHARTER SCHOOL, INC.

1500 LEA Uniform Complaint Policy and Procedures

Approved: May 5, 2009

Amended: June 29, 2015, March 10, 2016, **August 26, 2020**

The Audeo Charter School II, Audeo Charter School III, Audeo Valley Charter School, Grossmont Secondary School, and Sweetwater Secondary School (“Audeo or Charter School”) policy is to comply with applicable federal and state laws and regulations. The Charter School is the local agency primarily responsible for compliance with federal and state laws and regulations governing educational programs. Pursuant to this policy, persons responsible for compliance and/or conducting investigations shall be knowledgeable about the laws and programs, which they are assigned to investigate.

Scope

This complaint procedure is adopted to provide a uniform system of complaint processing (“UCP”) for the following types of complaints:

- (1) Complaints alleging unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying against any protected group, on the basis of the actual or perceived characteristics of age, ancestry, color, mental disability, physical disability, ethnic group identification, immigration status, citizenship, gender expression, gender identity, gender, genetic information, nationality, national origin, race or ethnicity, religion, medical condition, marital status, sex, or sexual orientation, or on the basis of a person’s association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics in any Charter School program or activity.
- (2) Complaints alleging a violation of state or federal law or regulation governing the following programs:
 - Accommodations for Pregnant, Parenting or Lactating Students;
 - Adult Education;
 - Career Technical and Technical Education;
 - Career Technical and Technical Training;
 - Child Care and Development Programs;
 - Consolidated Categorical Aid;
 - Education of Students in Foster Care, Students who are Homeless, former Juvenile Court Students now enrolled in a public schools, Migratory Children and Children of Military Families;
 - Every Student Succeeds Act;
 - Migrant Education Programs;
 - Regional Occupational Centers and Programs, and
 - School Safety Plans.

- (3) Complaints alleging that a student enrolled in a public school was required to pay a pupil fee for participation in an educational activity as those terms are defined below.
- a. “Educational activity” means an activity offered by the charter school that constitutes an integral fundamental part of elementary and secondary education, including, but not limited to, curricular and extracurricular activities.
 - b. “Pupil fee” means a fee, deposit or other charge imposed on students, or a student’s parents/guardians, in violation of Education Code section 49011 and Section 5 of Article IX of the California Constitution, which require educational activities to be provided free of charge to all students without regard to their families’ ability or willingness to pay fees or request special waivers, as provided for in *Hartzell v. Connell* (1984) 35 Cal.3d 899. A pupil fee includes, but is not limited to, all of the following:
 - i. A fee charged to a student as a condition for registering for school or classes, or as a condition for participation in a class or an extracurricular activity, regardless of whether the class or activity is elective or compulsory, or is for credit.
 - ii. A security deposit, or other payment, that a student is required to make to obtain a lock, locker, book, class apparatus, musical instrument, uniform or other materials or equipment.
 - iii. A purchase that a student is required to make to obtain materials, supplies, equipment or uniforms associated with an educational activity.
 - c. A pupil fees complaint and complaints regarding local control and accountability plans (“LCAP”) only, may be filed anonymously (without an identifying signature), if the complaint provides evidence or information leading to evidence to support an allegation of noncompliance with Education Code sections 52060 – 52077, including an allegation of a violation of Education Code sections 47605.5 or 47607.3, as referenced in Education Code Section 52075, regarding local control and accountability plans.
 - d. If the Charter School finds merit in a pupil fees complaint, or the California Department of Education (“CDE”) finds merit in an appeal, Audeo shall provide a remedy to all affected students, parents/guardians that, where applicable, includes reasonable efforts by the Charter School to ensure full reimbursement to all affected students, parents/guardians, subject to procedures established through regulations adopted by the state board.
 - e. Nothing in this Policy shall be interpreted to prohibit solicitation of voluntary donations of funds or property, voluntary participation in fundraising activities, or, Audeo, and other entities from providing student prizes or other recognition for voluntarily participating in fundraising activities.
- (4) Complaints alleging noncompliance with the requirements governing the Local Control Funding Formula (“LCFF”) or LCAP under Education Code sections 47606.5 and 47607.3, as applicable.

- (5) If Audeo adopts a School Plan for Student Achievement in addition to its LCAP, complaints of noncompliance with the requirements of the School Plan for Student Achievement under Education Code sections 64000, 64001, 65000, and 65001 shall also fall under this Policy.

Complaints alleging noncompliance regarding child nutrition programs established pursuant to Education Code sections 49190-49590 are governed by Title 7, Code of Federal Regulations (“C.F.R sections 210.19(a)(4), 215.1(a), 220.13(c), 225.11(b), 226.6(n), and 250.15(d) and Title 5, California Code of Regulations (“C.C.R.”) sections 15580 - 15584.

Complaints alleging noncompliance regarding special education programs established pursuant to Education Code sections 56000-56865 and 59000-59300 are governed by the procedures set forth in 5 C.C.R. sections 3200-3205 and 34 C.F.R. sections 300.151-300.153.

Audeo acknowledges and respects every individual’s rights to privacy. Unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying complaints shall be investigated in a manner that protects (to the greatest extent reasonably possible and as permitted by law) the confidentiality of the parties, including but not limited to the identity of the complainant, and maintains the integrity of the process. Charter School cannot guarantee anonymity of the complainant. This includes keeping the identity of the complainant confidential. However, the Charter School will attempt to do so as appropriate. Charter School may find it necessary to disclose information regarding the complaint/complainant to the extent required by law or necessary to carry out the investigation or proceedings, as determined by the Chief Financial Officer (“CFO”) or designee on a case-by-case basis. Audeo shall ensure that complainants are protected from retaliation.

Compliance Officers

The Board of Directors designates the following compliance officer(s) to receive and investigate complaints and to ensure the Charter School’s compliance with law:

Lynne H. Alipio
Chief Financial Officer
10170 Huennekens Street
San Diego, CA 92121
(858) 678-2048

The CFO or designee shall ensure that the compliance officer(s) designated to investigate complaints are knowledgeable about the laws and programs for which they are responsible. The compliance officer may have access to legal counsel as determined by the CFO or designee.

Should a complaint be filed against the CFO, the compliance officer for that case shall be the Chairperson of the Charter School Board of Directors.

Notifications

The CFO or designee shall make available copies of this Policy free of charge. The annual notice of this Policy may be available on Audeo’s website. Audeo shall annually provide written notification of the Charter School’s uniform complaint procedures to employees, students, parents/guardians, advisory committees, private school officials or representatives, and other interested parties as applicable.

The annual notice shall be in English. When necessary, under Education Code section 48985, if fifteen (15) percent or more of the students enrolled in the Charter School speak a single primary language other than English, this annual notice will also be provided to the parent/guardian of any such students in their primary language

The annual notice shall include the following:

1. A list of the types of complaints that fall under the scope of the UCP and the state and federal provisions that govern complaints regarding child nutrition programs and special education programs.
2. A statement clearly identifying any California State preschool programs that Audeo is operating as exempt from licensing pursuant to Health and Safety Code section 1596.792(o) and corresponding Title 5 health and safety regulations, and any California State preschool programs that Audeo is operating pursuant to Title 22 licensing requirements.
3. A statement that Audeo is primarily responsible for compliance with federal and state laws and regulations.
4. A statement that a student enrolled in a public school shall not be required to pay a pupil fee for participation in an educational activity.
5. A statement identifying the title of the compliance officer, and the identity(ies) of the person(s) currently occupying that position, if known.
6. A statement that if a UCP complaint is filed directly with the CDE and the CDE determines that it merits direct intervention, the CDE shall complete an investigation and provide a written decision to the complainant within sixty (60) calendar days of receipt of the complaint, unless the parties have agreed to extend the timeline or the CDE documents exceptional circumstances and informs the complainant.
7. A statement that the complainant has a right to appeal the Charter School's decision to the CDE by filing a written appeal within thirty (30) calendar days of Audeo's decision, except if Audeo has used its UCP to address a complaint that is not subject to the UCP requirements.
8. A statement that a complainant who appeals Audeo's decision on a UCP complaint to the CDE shall receive a written appeal decision within sixty (60) calendar days of the CDE's receipt of the appeal, unless extended by written agreement with the complainant or the CDE documents exceptional circumstances and informs the complainant.
9. A statement that if Audeo finds merit in a UCP complaint, or the CDE finds merit in an appeal, Audeo shall take corrective actions consistent with the requirements of existing law that will provide a remedy to the affected student and/or parent/guardian as applicable.
10. A statement advising the complainant of any civil law remedies that may be available under state or federal discrimination, harassment, intimidation or bullying laws, if applicable, and of the appeal pursuant to Education Code §section 262.3.
11. A statement that copies of Audeo's UCP shall be available free of charge.

Procedures

The following procedures shall be used to address all complaints, which allege that the Charter School has violated federal or state laws or regulations enumerated in the section "Scope", above. The compliance officer shall maintain a record of each complaint and subsequent related actions for at least three (3) calendar years.

All parties named shall be notified when a complaint is filed, when a complaint meeting or hearing is scheduled, and when a decision or ruling is made.

- **Step 1: Filing of Complaint**

Any individual, including a person's duly authorized representative or an interested third party, public agency or organization may file a written complaint of alleged noncompliance of unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying pursuant to this Policy. A complaint of unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying may be filed by an individual who alleges that individual has personally suffered unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying or by one who believes any specific class of individuals has been subjected to unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying, or by a duly authorized representative who alleges that an individual student has been subjected to discrimination, harassment, intimidation, or bullying. An investigation of alleged unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying shall be initiated by filing a complaint no later than six (6) months from the date the alleged discrimination, harassment, intimidation or bullying occurred, or the complainant first obtained knowledge of the facts of the alleged discrimination, harassment, intimidation or bullying unless the time for filing is extended by the CFO or designee, upon written request by the complainant setting forth the reasons for the extension. Such extension by the CFO or designee shall be made in writing. The period for filing may be extended by the CFO or designee for good cause for a period not to exceed ninety (90) calendar days following the expiration of the six-month time period. The School Coordinator shall respond immediately upon a receipt of a request for extension.

All other complaints under this Policy shall be filed not later than one (1) year from the date the alleged violation occurred. For complaints relating to the LCAP, the date of the alleged violation is the date on which the Audeo Board of Directors approved the LCAP or the annual update was adopted by the Audeo.

The complaint shall be presented to the compliance officer who shall maintain a log of complaints received, providing each with a code number and date stamp.

Complaints filed pursuant to this Policy must be in writing and signed. A signature may be handwritten, typed (including in an email) or electronically generated. Only complaints regarding pupil fees or LCAP compliance may be filed anonymously as set forth in this Policy. If a complainant is unable to put a complaint in writing due to conditions such as a disability or illiteracy, the Charter School staff shall assist the complainant in the filing of the complaint.

- **Step 2: Mediation**

Within three (3) business days of receiving the complaint, the compliance officer may informally discuss with the complainant the possibility of using mediation. If the complainant agrees to mediation, the compliance officer shall make arrangements for this process.

Before initiating the mediation of an unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying complaint, the compliance officer shall ensure that all parties agree to make the mediator a party to related confidential information.

If the mediation process does not resolve the complaint to the satisfaction of the complainant, the compliance officer shall proceed with the investigation of the complaint.

The use of mediation shall not extend the Charter School's timelines for investigating and resolving the complaint unless the complainant agrees in writing to such an extension of time.

- **Step 3: Investigation of Complaint**

The compliance officer is encouraged to hold an investigative meeting within five (5) business days of receiving the complaint or an unsuccessful attempt to mediate the complaint. This meeting shall provide an opportunity for the complainant and/or the complainant's representative to repeat the complaint orally.

The complainant and/or the complainant's representative shall have an opportunity to present the complaint and evidence or information leading to evidence to support the allegations in the complaint.

A complainant's refusal to provide the compliance officer with documents or other evidence related to the allegations in the complaint, or complainant's failure or refusal to cooperate in the investigation or the complainant's engagement in any other obstruction of the investigation, may result in the dismissal of the complaint because of a lack of evidence to support the allegation.

The Charter School's refusal to provide the compliance officer with access to records and/or other information related to the allegation in the complaint, or its failure or refusal to cooperate in the investigation or its engagement in any other obstruction of the investigation, may result in a finding, based on evidence collected, that a violation has occurred and may result in the imposition of a remedy in favor of the complainant.

- **Final Written Decision**

Audeo shall issue an investigation report (the "Decision") based on the evidence. Audeo's decision shall be in writing and sent to the complainant within sixty (60) calendar days of Audeo's receipt unless the timeframe is extended with the written agreement of the complainant. Audeo's Decision shall be written in English and in the language of the complainant whenever feasible or as required by law.

The Decision shall include:

1. The findings of fact based on evidence gathered.
2. The conclusion providing a clear determination for each allegation as to whether Audeo is in compliance with the relevant law.
3. Corrective actions, if Audeo finds merit in the complaint and any are warranted or required by law.
4. Notice of the complainant's right to appeal Audeo's decision within thirty (30) calendar days to the CDE, except when Audeo has used its UCP to address complaints that are not subject to the UCP requirements
5. Procedures to be followed for initiating such an appeal.

If an employee is disciplined as a result of the complaint, the Decision shall simply state that effective action was taken and that the employee was informed of the Charter School's expectations. The

Decision shall not give any further information as to the nature of the disciplinary action except as required by applicable law.

Appeals to the California Department of Education

If dissatisfied with the Decision, the complainant may appeal in writing to the CDE within thirty (30) days of receiving the Decision. The appeal shall be accompanied by a copy of the complaint filed with Audeo and a copy of the Decision. When appealing to the CDE, the complainant must specify and explain the basis for the appeal, including at least one of the following:

1. Audeo failed to follow its complaint procedures.
2. Relative to all allegations of the complaint, Audeo's Decision lacks material findings of fact necessary to reach a conclusion of law.
3. The material findings of fact in Audeo's Decision are not supported by substantial evidence.
4. The legal conclusion in Audeo's Decision is inconsistent with the law.
5. In a case in which Audeo's Decision found noncompliance, the corrective actions fail to provide a proper remedy.

Upon notification by the CDE, that the complainant has appealed the Decision, the CFO or designee shall forward the following documents to the CDE within ten (10) calendar days of the date of notification:

1. A copy of the original complaint.
2. A copy of the Decision.
3. A copy of the investigation file, including but not limited to all notes, interviews, and documents submitted by the parties or gathered by the investigator.
4. A report of any action taken to resolve the complaint.
5. A copy of the Charter School's complaint procedures.
6. Other relevant information requested by the CDE.

If the CDE determines the appeal raises issues not contained in the local complaint, the CDE will refer those new issues back to Audeo for resolution as a new complaint. If the CDE notifies the Charter School that its Decision failed to address an allegation raised by the complaint and subject to the UCP process, the Charter School will investigate and address such allegation(s) in accordance with the UCP requirements and provide the CDE and the appellant with an amended Decision addressing such allegation(s) within twenty (20) calendar days of the CDE's notification. The amended Decision will inform the appellant of the right to separately appeal the amended Decision with respect to the complaint allegation(s) not addressed in the original Decision.

Within thirty (30) calendar days of the date of the CDE's appeal Decision pursuant to 5 C.C.R. section 4633(f)(2) or (3), either party may request reconsideration by the State Superintendent of Public Instruction ("SSPI") or the SSPI's designee. The request for reconsideration shall specify and explain the reason(s) for contesting the findings of fact, conclusion of law, or corrective actions in the CDE's appeal Decision. The SSPI will not consider any information not previously submitted to the CDE by a party during the appeal unless such information was unknown to the party at the time of the appeal and, with due diligence, could not have become known to the party. Pending the SSPI's response to a request for reconsideration, the CDE appeal Decisions remains in effect and enforceable, unless stayed by a court.

The CDE may directly intervene in the complaint without waiting for action by the Charter School when one of the conditions listed in C.C.R. section 4650 exists, including but not limited to cases in which through no fault of the complainant, Charter School has not taken action within sixty (60) calendar days of the date of the complaint was filed with the Charter School.

Civil Law Remedies

A complainant may pursue available civil law remedies outside of the Charter School's complaint procedures. Complainants may seek assistance from mediation centers or public/private interest attorneys. Civil law remedies that may be imposed by a court include, but are not limited to, injunctions and restraining orders. For unlawful discrimination, complaints arising under state law, however, a complainant must wait until sixty (60) calendar days have elapsed from the filing of an appeal with the CDE before pursuing civil law remedies. The moratorium does not apply to injunctive relief and is applicable only if the Charter School has appropriately, and in a timely manner, apprised the complainant of their right to file a complaint.

UNIFORM COMPLAINT PROCEDURE FORM

Last Name: _____ First Name/MI: _____

Student Name (if applicable): _____ Grade: _____ Date of Birth: _____

Street Address/Apt. #: _____

City: _____ State: _____ Zip Code: _____

Home Phone: _____ Cell Phone: _____ Work Phone: _____

School/Office of Alleged Violation: _____

For allegation(s) of noncompliance, please check the program or activity referred to in your complaint, if applicable:

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Adult Education | <input type="checkbox"/> Education of Students in Foster Care, Students who are Homeless, former Juvenile Court Students now enrolled in a Public School, Migratory Children and Children of Military Families | <input type="checkbox"/> Regional Occupational Centers and Programs |
| <input type="checkbox"/> Career Technical and Technical Education/Career Technical and Technical Training | <input type="checkbox"/> Every Student Succeeds Act | <input type="checkbox"/> School Plans for School Achievement |
| <input type="checkbox"/> Child Care and Development | <input type="checkbox"/> Local Control Funding Formula/ Local Control and Accountability Plan | <input type="checkbox"/> School Safety Plan |
| <input type="checkbox"/> Consolidated Categorical Aid Programs | <input type="checkbox"/> Migrant Education Programs | <input type="checkbox"/> Pupil Fees |
| | | <input type="checkbox"/> Pregnant, Parenting or Lactating Students |

For allegation(s) of unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying, please check the basis of the unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying described in your complaint, if applicable:

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Age | <input type="checkbox"/> Genetic Information | <input type="checkbox"/> Sex (Actual or Perceived) |
| <input type="checkbox"/> Ancestry | <input type="checkbox"/> Immigration Status/Citizenship | <input type="checkbox"/> Sexual Orientation (Actual or Perceived) |
| <input type="checkbox"/> Color | <input type="checkbox"/> Marital Status | <input type="checkbox"/> Based on association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics |
| <input type="checkbox"/> Disability (Mental or Physical) | <input type="checkbox"/> Medical Condition | |
| <input type="checkbox"/> Ethnic Group Identification | <input type="checkbox"/> Nationality / National Origin | |
| <input type="checkbox"/> Gender / Gender Expression / Gender Identity | <input type="checkbox"/> Race or Ethnicity | |
| | <input type="checkbox"/> Religion | |

1. Please give facts about the complaint. Provide details such as the names of those involved, dates, whether witnesses were present, etc., that may be helpful to the complaint investigator.

2. Have you discussed your complaint or brought your complaint to any Audeo personnel? If you have, to whom did you take the complaint, and what was the result?

3. Please provide copies of any written documents that may be relevant or supportive of your complaint.

I have attached supporting documents. Yes No

Signature: _____ Date: _____

Mail complaint and any relevant documents to the Compliance Officer:

Lynne H. Alipio
Chief Financial Officer
10170 Huennekens Street, San Diego, CA 92121
(858) 678-2048

AUDEO CHARTER SCHOOL, INC.

1500 LEA Política y Procedimientos Uniformes de Quejas

Aprobado: 5 de mayo de 2009

Enmendado: 29 de junio de 2015, 10 de marzo de 2016, **26 de agosto de 2020**

La póliza de Audeo Charter School II, Audeo Charter School III, Audeo Valley Charter School, Grossmont Secondary School, y Sweetwater Secondary School (“Audeo”, “Escuela Charter”, o “Charter”) deben cumplir con las leyes y regulaciones federales y estatales aplicables. La Escuela Charter es la agencia local responsable principal del cumplimiento de las leyes y regulaciones federales y estatales que rigen los programas educativos. Conforme a esta póliza, las personas responsables del cumplimiento y/o la realización de investigaciones deberán estar bien informados sobre las leyes y programas que se les asigne investigar.

Alcance

Este procedimiento de quejas se adopta para proporcionar un sistema uniforme de tramitación de quejas ("UCP") para los siguientes tipos de quejas:

(1) Quejas que aleguen discriminación ilegal, acoso, intimidación o intimidación contra cualquier grupo protegido, sobre la base de las características reales o percibidas de edad, ascendencia, color, discapacidad mental, discapacidad física, identificación de grupo étnico, estatus migratorio, ciudadanía, expresión de género, identidad de género, género, información genética, nacionalidad, origen nacional, raza o etnia, religión, condición médica, estado civil, sexo u orientación sexual, o sobre la base de la asociación de una persona con una persona o grupo características en cualquier programa o actividad de Escuela Charter.

(2) Quejas que alegan una violación de la ley o regulación estatal o federal que rige los siguientes programas:

- Alojamiento para estudiantes embarazadas, de crianza o lactantes;
- Educación para Adultos;
- Educación Técnica y Técnica de Carrera;
- Formación Técnica y Técnica de Carrera;
- Programas de Cuidado y Desarrollo Infantil;
- Ayuda Categórica Consolidada;
- Educación de Estudiantes en Cuidado Temporal, Estudiantes que son Personas sin Hogar, ex Estudiantes de Tribunales Juveniles ahora inscritos en una escuela pública, Niños Migratorios e Hijos de Familias Militares;
- Acto de Cada Estudiante Tiene Éxito;

- Programas de Educación para Migrantes;
- Centros y Programas Ocupacionales Regionales, y
- Planes de Seguridad Escolar.

(3) Quejas que alegan que un estudiante matriculado en una escuela pública estaba obligado a pagar una cuota de alumno por participar en una actividad educativa como se definen a continuación.

- "Actividad educativa" significa una actividad ofrecida por la escuela chárter que constituye una parte fundamental integral de la educación primaria y secundaria, incluyendo, pero no limitado a, actividades curriculares y extracurriculares.
- "Cuota de alumno" significa una cuota, depósito u otro cargo impuesto a los estudiantes, o a los padres/tutores de un estudiante, en violación de la sección 49011 del Código de Educación y la Sección 5 del Artículo IX de la Constitución de California, que requieren que las actividades educativas se proporcionen gratuitamente a todos los estudiantes sin tener en cuenta la capacidad o la disposición de sus familias para pagar honorarios o solicitar exenciones especiales, según lo dispuesto en *Hartzell v. Con* (1984) 35 Cal.3d 899. Una cuota de alumno incluye, pero no se limita a, todo lo siguiente:
 - Una tarifa que se cobra a un estudiante como condición para inscribirse en la escuela o clases, o como condición para participar en una clase o una actividad extracurricular, independientemente de si la clase o actividad es electiva u obligatoria, o es para crédito.
 - Un depósito de seguridad, u otro pago, que un estudiante está obligado a hacer para obtener una cerradura, casillero, libro, aparato de clase, instrumento musical, uniforme u otros materiales o equipos.
 - Una compra que un estudiante debe hacer para obtener materiales, suministros, equipos o uniformes asociados con una actividad educativa.
- Una queja de cuota de alumno y quejas con respecto a los planes locales de control y rendición de cuentas ("LCAP") solamente, puede presentarse de forma anónima (sin una firma identificativa), si la queja proporciona evidencia o información que conduzca a pruebas que respalden una denuncia de incumplimiento de las secciones 52060 – 52077 del Código de Educación, incluida una alegación de una violación de las secciones 47605.5 o 47607.3 del Código de Educación, con respecto a los planes locales de control y rendición de cuentas.
- Si la Escuela Charter encuentra mérito en una queja por cuotas de alumnos, o el Departamento de Educación de California ("CDE") encuentra mérito en una apelación, Audeo proporcionará un remedio a todos los estudiantes afectados, padres/tutores que, cuando corresponda, incluya esfuerzos razonables por parte de la Escuela Charter para asegurar el reembolso completo a todos los estudiantes, padres/tutores afectados, sujeto a los procedimientos establecidos a través de las regulaciones adoptadas por la junta estatal.
- Nada de lo contenido en esta Póliza se interpretará para prohibir la solicitud de donaciones voluntarias de fondos o bienes, la participación voluntaria en actividades de recaudación de

fondos, o, Audeo, y otras entidades de proporcionar premios estudiantiles u otro reconocimiento por participar voluntariamente en actividades de recaudación de fondos.

(4) Quejas que alegan incumplimiento de los requisitos que rigen la Fórmula de Financiamiento de Control Local ("LCFF") o LCAP bajo las secciones 47606.5 y 47607.3 del Código de Educación, según corresponda.

(5) Si la Escuela Charter adopta un Plan Escolar para el Logro Estudiantil además de su LCAP, las quejas de incumplimiento de los requisitos del Plan Escolar para el Logro Estudiantil bajo las secciones 64000, 64001, 65000 y 65001 del Código de Educación también estarán comprendidas en esta Política.

Las quejas que alegan incumplimiento con respecto a los programas de nutrición infantil establecidos de conformidad con las secciones 49190-49590 del Código de Educación se rigen por el Título 7, Código de Reglamentos Federales ("C.F.R secciones 210.19(a)(4), 215.1(a), 220.13(c), 225.11(b), 226.6(n) y 250.15(d) y Título 5, Código de Regulaciones de California ("C.C.R.") secciones 15580 - 15584.

Las quejas basadas en el incumplimiento de los programas de educación especial establecidos de conformidad con las secciones 56000-56865 y 59000-59300 del Código de Educación se rigen por los procedimientos establecidos en las secciones 5 de C.C.R. 3200-3205 y 34 C.F.R.

Audeo reconoce y respeta los derechos de cada individuo a la privacidad. Las denuncias de discriminación ilegal, acoso, intimidación o intimidación se investigarán de una manera que proteja (en la mayor medida razonablemente posible y según lo permita la ley) la confidencialidad de las partes, incluyendo, pero no limitado a la identidad del reclamante, y mantenga la integridad del proceso. La Escuela Charter no puede garantizar el anonimato del denunciante. Esto incluye mantener la confidencialidad de la identidad del reclamante. Sin embargo, la Escuela Charter intentará hacerlo según corresponda. Escuela Charter puede considerar necesario divulgar información sobre la queja/reclamante en la medida requerida por la ley o necesaria para llevar a cabo la investigación o el procedimiento, según lo determine el Director Financiero ("CFO") o el designado caso por caso. Audeo se asegurará de que los reclamantes estén protegidos de represalias.

Oficiales de Cumplimiento

El Consejo de Administración designa a los siguientes oficiales de cumplimiento para recibir e investigar quejas y para asegurar el cumplimiento de la ley por parte de Escuela Charter:

Lynne H. Alipio
Director Financiero
10170 Huennekens Street
San Diego, CA 92121
(858) 678-2048

La CFO o el designado se asegurarán de que los oficiales de cumplimiento designados para investigar las quejas estén bien informados sobre las leyes y programas de los que son responsables. El oficial de cumplimiento puede tener acceso a un abogado según lo determine la CFO o el designado.

En caso de que se presente una queja contra la CFO, el oficial de cumplimiento de ese caso será el Presidente del Consejo de Administración de Escuela Charter.

Notificaciones

La CFO o el designado pondrán a disposición copias de esta Política de forma gratuita. El aviso anual de esta Política puede estar disponible en el sitio web de Escuela Charter. La Escuela Charter proporcionará anualmente una notificación por escrito de los procedimientos uniformes de quejas de la Escuela Charter a empleados, estudiantes, padres/tutores, comités consultivos, funcionarios o representantes de escuelas privadas y otras partes interesadas, según corresponda.

El aviso anual será en inglés. Cuando sea necesario, bajo la sección 48985 del Código de Educación, si el quince (15) por ciento o más de los estudiantes inscritos en la Escuela Charter hablan un idioma primario único que no sea el inglés, este aviso anual también se proporcionará al padre/tutor de dichos estudiantes en su idioma principal

El aviso anual incluirá lo siguiente:

1. Una lista de los tipos de quejas que entran en el ámbito de la UCP y las disposiciones estatales y federales que rigen las quejas relacionadas con los programas de nutrición infantil y los programas de educación especial.
2. Una declaración que identifique claramente los programas preescolares del Estado de California que Audeo está operando como exento de licencias de conformidad con la sección 1596.792(o) del Código de Salud y Seguridad de conformidad con los requisitos de licencia del Título 22.
3. Una declaración de que Audeo es la principal responsable del cumplimiento de las leyes y regulaciones federales y estatales.
4. Una declaración de que un estudiante matriculado en una escuela pública no estará obligado a pagar una cuota de alumno por participar en una actividad educativa.
5. Una declaración que identifique el título del oficial de cumplimiento y la(s) identidad(es) de la(s) persona(s) que ocupan actualmente ese puesto, si se conocen.
6. Una declaración de que si una queja UCP se presenta directamente ante el CDE y el CDE determina que merece una intervención directa, el CDE completará una investigación y proporcionará una decisión por escrito al reclamante dentro de los sesenta (60) días naturales siguientes a la recepción de la reclamación, a menos que las partes hayan acordado ampliar el calendario o el CDE documentará circunstancias excepcionales e informará al reclamante.
7. Una declaración de que el reclamante tiene derecho a apelar la decisión de la Escuela Charter ante el CDE presentando una apelación por escrito dentro de los treinta (30) días calendario de la decisión de la Escuela Charter, excepto si la Escuela Charter ha utilizado su UCP para abordar una queja que no está sujeta a los requisitos de UCP.
8. Una declaración de que el reclamante que apela la decisión de la Escuela Charter sobre una reclamación de la UCP ante el CDE recibirá una decisión de apelación por escrito dentro de los sesenta (60) días naturales siguientes a la recepción de la apelación por el CDE, a menos que se

prorroga por acuerdo escrito con el reclamante o el CDE documento circunstancias excepcionales e informe al reclamante.

9. Una declaración que si la Escuela Charter encuentra mérito en una queja de UCP, o el CDE encuentra mérito en una apelación, la Escuela Charter tomará medidas correctivas de conformidad con los requisitos de la ley existente que proporcionará un remedio al estudiante y /o padre/tutor afectado según corresponda.
10. Una declaración que asesore al reclamante de cualquier recurso de derecho civil que pueda estar disponible bajo las leyes estatales o federales de discriminación, acoso, intimidación o intimidación, si corresponde, y de la apelación de conformidad con la sección 262.3 del Código de Educación.
11. Una declaración de que las copias del UCP de la Escuela Charter estarán disponibles de forma gratuita.

Procedimientos

Los siguientes procedimientos se utilizarán para atender todas las quejas, que alegan que la Escuela Charter ha violado las leyes o regulaciones federales o estatales enumeradas en la sección "Alcance", arriba. El oficial de cumplimiento mantendrá un registro de cada reclamación y las acciones conexas subsiguientes durante al menos tres (3) años naturales.

Todas las partes nombradas serán notificadas cuando se presente una queja, cuando se programe una reunión o audiencia de queja, y cuando se tome una decisión o decisión.

• **Paso 1: Presentación de Quejas**

Cualquier persona, incluido el representante debidamente autorizado de una persona o un tercero interesado, agencia u organización pública puede presentar una queja por escrito de presunto incumplimiento de discriminación ilegal, acoso, intimidación o intimidación de conformidad con esta Política. Una persona que alega que una persona puede presentar una denuncia de discriminación ilegal, acoso, intimidación o intimidación ilegal, o por alguien que cree que cualquier clase específica de personas ha sido objeto de discriminación ilegal, acoso, intimidación o intimidación, o por un representante debidamente autorizado que alega que un estudiante individual ha sido objeto de discriminación, acoso, intimidación o intimidación. Una investigación de presunta discriminación ilegal, acoso, intimidación o intimidación se iniciará presentando una queja a más tardar seis (6) meses a partir de la fecha en que se haya producido la presunta discriminación, acoso, intimidación o intimidación, o el denunciante obtuvo primero conocimiento de los hechos de la supuesta discriminación, acoso, intimidación o intimidación a menos que la CFO o el designado lo amplíe , previa solicitud escrita del reclamante en la que se expongan los motivos de la prórroga. Dicha prórroga por parte de la CFO o del designado se efectuará por escrito. El período de presentación puede ser prorrogado por la CFO o el designado por una buena causa por un período que no exceda de noventa (90) días naturales después de la expiración del período de seis meses. El Coordinador de la Escuela responderá inmediatamente después de recibir una solicitud de prórroga.

Todas las demás quejas bajo esta Política se presentarán a más tardar un (1) año a partir de la fecha en que ocurrió la presunta violación. Para las quejas relacionadas con la LCAP, la fecha de la presunta violación es la fecha en que la Junta Directiva Audeo aprobó la LCAP o la actualización anual fue adoptada por la Escuela Charter.

La queja se presentará al oficial de cumplimiento que mantendrá un registro de las quejas recibidas, proporcionando cada una con un número de código y un sello de fecha.

Las quejas presentadas de conformidad con esta Política deben ser por escrito y firmadas. Una firma puede ser manuscrita, mecanografiada (incluso en un correo electrónico) o generada electrónicamente. Solo las quejas relacionadas con las cuotas de los alumnos o el cumplimiento de LCAP pueden presentarse de forma anónima como se establece en esta Política. Si un reclamante no puede presentar una queja por escrito debido a condiciones tales como una discapacidad o analfabetismo, el personal de la Escuela Charter ayudará al reclamante en la presentación de la queja.

- **Paso 2: Mediación**

Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la recepción de la queja, el oficial de cumplimiento puede discutir informalmente con el reclamante la posibilidad de utilizar la mediación. Si el reclamante acepta la mediación, el oficial de cumplimiento tomará medidas para este proceso.

Antes de iniciar la mediación de una denuncia de discriminación, acoso, intimidación o intimidación ilegal, el oficial de cumplimiento se asegurará de que todas las partes acepten hacer del mediador parte de la información confidencial relacionada.

Si el proceso de mediación no resuelve la queja a satisfacción del reclamante, el oficial de cumplimiento procederá a la investigación de la queja.

El uso de la mediación no extenderá los plazos de la Escuela Charter para investigar y resolver la queja a menos que el reclamante acuerde por escrito dicha prórroga.

- **Paso 3: Investigación de la queja**

Se alienta al oficial de cumplimiento a celebrar una reunión de investigación dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la queja o de un intento fallido de mediar en la queja. Esta reunión brindará una oportunidad para que el reclamante y/o el representante del reclamante repitan la queja oralmente.

El reclamante y/o el representante del reclamante tendrán la oportunidad de presentar la queja y las pruebas o información que conduzcan a pruebas que respalden las alegaciones en la queja.

La negativa del reclamante a proporcionar al oficial de cumplimiento documentos u otras pruebas relacionadas con las alegaciones de la queja, o el fracaso o la negativa del reclamante a cooperar en la investigación o el compromiso del reclamante en cualquier otra obstrucción de la investigación, puede dar lugar a la desestimación de la queja debido a la falta de pruebas que respalden la alegación.

La negativa de la Escuela Charter a proporcionar al oficial de cumplimiento acceso a los registros y/u otra información relacionada con la denuncia en la queja, o su falta o negativa a cooperar en la investigación o su participación en cualquier otra obstrucción de la investigación, puede resultar en una constatación, basada en las pruebas recopiladas, de que se ha producido una violación y puede dar lugar a la imposición de un recurso a favor del reclamante.

- **Decisión final por escrito**

La Escuela Charter emitirá un informe de investigación (la "Decisión") basado en las pruebas. La decisión de la Escuela Charter será por escrito y enviada al reclamante dentro de los sesenta (60) días naturales de la recepción de la Escuela Charter a menos que el plazo se amplíe con el acuerdo escrito del reclamante. La decisión de la Escuela Charter se escribirá en inglés y en el idioma del reclamante siempre que sea posible o según lo exija la ley.

La Decisión incluirá:

1. Las conclusiones de hecho basadas en pruebas reunidas.
2. La conclusión que proporciona una determinación clara para cada alegación sobre si la Escuela Charter cumple con la ley pertinente.
3. Acciones correctivas, si la Escuela Charter encuentra mérito en la queja y cualquiera está justificado o requerido por la ley.
4. Notificación del derecho del reclamante a apelar la decisión de la Escuela Charter dentro de los treinta (30) días naturales ante el CDE, excepto cuando la Escuela Charter haya utilizado su UCP para atender quejas que no están sujetas a los requisitos de UCP
5. Procedimientos que deben seguirse para iniciar dicha apelación.

Si un empleado es disciplinado como resultado de la queja, la Decisión simplemente indicará que se tomó medidas efectivas y que el empleado fue informado de las expectativas de la Escuela Charter. La Decisión no facilitará más información sobre la naturaleza de la acción disciplinaria, salvo que lo exija la legislación aplicable.

Apelaciones al Departamento de Educación de California

Si no está satisfecho con la Decisión, el reclamante puede apelar por escrito ante el CDE dentro de los treinta (30) días siguientes a la recepción de la Decisión. El recurso irá acompañado de una copia de la reclamación presentada ante la Escuela Charter y una copia de la Decisión. Al presentar una apelación ante el CDE, el reclamante debe especificar y explicar la base de la apelación, incluyendo al menos uno de los siguientes:

1. La Escuela Charter no siguió sus procedimientos de queja.

2. En relación con todas las alegaciones de la queja, la Decisión de Escuela Charter carece de conclusiones materiales de hecho necesarias para llegar a una conclusión de la ley.
3. Las conclusiones materiales de hecho en la Decisión de Escuela Charter no están respaldadas por pruebas sustanciales.
4. La conclusión legal de la Decisión de la Escuela Charter es incompatible con la ley.
5. En un caso en el que la Decisión de Escuela Charter encontró incumplimiento, las acciones correctivas no proporcionan un remedio adecuado.

Tras la notificación del CDE, de que el reclamante ha apelado la Decisión, la CFO o el designado remitirán los siguientes documentos al CDE en un plazo de diez (10) días naturales a partir de la fecha de notificación:

1. Una copia de la queja original.
2. Una copia de la Decisión.
3. Una copia del archivo de investigación, incluyendo pero no limitado a todas las notas, entrevistas y documentos presentados por las partes o recopilados por el investigador.
4. Un informe de cualquier acción tomada para resolver la queja.
5. Una copia de los procedimientos de quejas de la Escuela Charter.
6. Otra información pertinente solicitada por el CDE.

Si el CDE determina que la apelación plantea cuestiones no contenidas en la queja local, el CDE remitirá esas nuevas cuestiones a la Escuela Charter para su resolución como una nueva queja. Si el CDE notifica a la Escuela Charter que su Decisión no abordó una alegación formulada por la queja y sujeta al proceso UCP, la Escuela Charter investigará y abordará dichas alegaciones de conformidad con los requisitos de la UCP y proporcionará al CDE y al apelante una Decisión modificada que aborde dichas alegaciones en un plazo de veinte (20) días naturales a partir de la notificación del CDE. La Decisión modificada informará a la recurrente del derecho a apelar por separado de la Decisión modificada con respecto a las alegaciones de reclamación no abordadas en la Decisión inicial.

Dentro de los treinta (30) días naturales siguientes a la fecha de la Decisión de apelación del CDE de conformidad con la sección 4633(f)(2) o (3) de la CE, cualquiera de las partes podrá solicitar la reconsideración por parte del Superintendente Estatal de Instrucción Pública ("SSPI") o del designado por el SSPI. La solicitud de reconsideración especificará y explicará la razón o razones para impugnar las constataciones de hecho, la celebración de la ley o las acciones correctivas de la Decisión de apelación del CDE. El SSPI no considerará ninguna información no presentada previamente al CDE por una parte durante la apelación a menos que dicha información fuera desconocida por la parte en el momento de la apelación y, con la debida diligencia, no pudiera haber sido conocida por la parte. A la

espera de la respuesta del SSPI a una solicitud de reconsideración, las Decisiones de apelación del CDE siguen en vigor y sean ejecutables, a menos que sean rescenadas por un tribunal.

El CDE puede intervenir directamente en la queja sin esperar a la acción de la Escuela Charter cuando existe una de las condiciones enumeradas en la sección 4650 de C.C.R., incluyendo pero no limitado a casos en los que por falta del reclamante, la Escuela Charter no ha tomado medidas dentro de los sesenta (60) días naturales de la fecha de la queja fue presentada ante la Escuela Charter.

Recursos de Derecho Civil

Un reclamante puede buscar recursos de derecho civil disponibles fuera de los procedimientos de queja de la Escuela Charter. Los reclamantes pueden solicitar ayuda de centros de mediación o abogados de interés público/privado. Los recursos de derecho civil que pueden ser impuestos por un tribunal incluyen, pero no se limitan a, mandamientos judiciales y órdenes de restricción. En caso de discriminación ilegal, las quejas que surjan en virtud de la legislación estatal, sin embargo, el reclamante debe esperar hasta que hayan transcurrido sesenta (60) días naturales desde la presentación de una apelación ante el CDE antes de recurrir a recursos de derecho civil. La moratoria no se aplica a la medida cautelar y sólo es aplicable si la Escuela Charter ha informado apropiadamente, y en tiempo oportuno, al reclamante de su derecho a presentar una queja.

Formulario Uniforme de Procedimiento de Quejas

Apellido: _____ Nombre/Nombres: _____

Nombre del estudiante (si corresponde): _____ Año ____ Fecha de Nacimiento _____

Dirección de la calle/Apt. _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____

Teléfono de casa: _____ Teléfono celular: _____ Teléfono de trabajo: _____

Escuela/Oficina de Presunta Violación: _____

Para la(s) denuncia(s) de incumplimiento, por favor revise el programa o actividad mencionada en su queja, si corresponde:

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Educación para adultos | <input type="checkbox"/> Educación de Estudiantes en Cuidado de Crianza, Estudiantes que están sin Hogar, ex Estudiantes de la Corte Juvenil ahora inscritos en una Escuela Pública, Niños Migratorios y Niños de Familias Militares | <input type="checkbox"/> Centros y Programas Ocupacionales Regionales |
| <input type="checkbox"/> Educación Técnica y Técnica profesional/Formación Técnica y Técnica | <input type="checkbox"/> Cada estudiante tiene éxito Ley | <input type="checkbox"/> Planes Escolares para el Logro Escolar |
| <input type="checkbox"/> Cuidado y Desarrollo Infantil | | <input type="checkbox"/> Plan de Seguridad Escolar |
| <input type="checkbox"/> Programas consolidados de ayuda categórica | | <input type="checkbox"/> Cuotas de alumnos |
| <input type="checkbox"/> Programas de Educación para Migrantes | | <input type="checkbox"/> Estudiantes embarazadas, padres o lactantes |
| <input type="checkbox"/> Fórmula de Financiamiento de Control Local/Plan de Control Local y Rendición de Cuentas | | |

Para las denuncias de discriminación ilegal, acoso, intimidación o intimidación, compruebe la base de la discriminación ilegal, acoso, intimidación o intimidación descrita en su queja, si corresponde:

<input type="checkbox"/> Edad	<input type="checkbox"/> Información genética	<input type="checkbox"/> Sexo (real o percibido)
<input type="checkbox"/> Ascendencia	<input type="checkbox"/> Estatus migratorio/Ciudadanía	<input type="checkbox"/> Orientación sexual (real o percibida)
<input type="checkbox"/> Color	<input type="checkbox"/> Estado civil	<input type="checkbox"/> Basado en la asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas
<input type="checkbox"/> Discapacidad (mental o física)	<input type="checkbox"/> Dolencia	
<input type="checkbox"/> Identificación de grupos étnicos	<input type="checkbox"/> Nacionalidad / Origen Nacional	
<input type="checkbox"/> Género / Expresión de Género / Identidad de Género	<input type="checkbox"/> Raza o etnia	
	<input type="checkbox"/> Religión	

